



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

20.02.2015

№ 266

**Об утверждении
Организационно-технологической
схемы проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования
в Адмиралтейском районе
Санкт-Петербурга в 2015 году**

В целях подготовки к проведению в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2015 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 06.02.2015 № 405

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

(далее – ГИА) в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга (далее – район) согласно приложению 1.

2. Определить места расположения пунктов проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) согласно приложению 2.

3. Определить пункты проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) согласно приложению 3.

4. Определить место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ) согласно приложению 4.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных администрации района, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

5.1. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

6. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования центру повышения квалификации специалистов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Информационно – методический центр» (далее – ИМЦ) осуществлять функции ППОИ и пункта регистрации выпускников прошлых лет.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Желонкину Л.В.

0**Глава администрации** **С.В. Штукова**

Приложение 1
к распоряжению администрации
от 20.02.2015 № 266

Организационно-технологическая схема проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга
в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 06.02.2015 № 405.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке

и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Пункты регистрации для сдачи ЕГЭ;

Пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ).

2.2. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций, подведомственных администрации, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Комитет по согласованию с ГЭК.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в административном районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (администратор) назначаются распорядительным актом администрации.

2.4. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в подведомственных образовательных организациях для последующей передачи данных в региональную информационную систему;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.5. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в подведомственных образовательных организациях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных организациях.

2.6. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными руководителем образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

ОО;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Адмиралтейского

района Санкт-Петербурга «Информационно – методический центр» (далее – ИМЦ);

образовательные организации.

3.2. Администрация:

утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга;

утверждает место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ);

определяет места расположения ППЭ;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях, в том числе обеспечивает оснащение ППЭ системами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов и металлодетекторами;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района;

утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ППЭ до начала экзамена;

назначает координатора и администратора;

осуществляет взаимодействие с управлением Министерства внутренних дел России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга и медицинскими организациями, подведомственными администрации, по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

представляют заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляют в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляют официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком.

3.4. ИМЦ:

формирует заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА для предоставления в РЦОКОиИТ;

формирует список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для предоставления в РЦОИ;

формирует для представления в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

обеспечивает передачу официальных протоколов с результатами ГИА в образовательные организации в сроки, установленные Порядком.

3.5. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со

статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах образовательных организаций публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.

5.1.1. В день экзамена (не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена) сотрудник Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УСС) прибывает в соответствующий ППЭ для вручения доставочных пакетов с экзаменационными материалами ЕГЭ (далее – ЭМ) члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина РФ и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику УСС.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.2. После завершения экзамена доставочные пакеты с ЭМ доставляются членами ГЭК в РЦОИ и передаются по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ у руководителей ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2. Доставка и хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

5.2.1. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи.

5.2.2. Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают на основании акта приема-передачи.

Приложение 2
к распоряжению администрации
от 20.02.2015 № 266

Места расположения пунктов проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в форме единого государственного экзамена

№ п/п	Наименование ОУ - ППЭ	Адрес ППЭ	Количество аудиторий
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Вторая Санкт-Петербургская гимназия	Казанская ул., д. 27	15
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Адмиралтейский кан., д.11/13	14
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 241 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Вознесенский пр., д. 38/4	14
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 266 с углубленным изучением французского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	5-я Красноармейская ул., д. 23/7	11
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	8-я Красноармейская ул., д. 3	15
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение	Дровяная ул., д.7-а	15

Приложение 3
к распоряжению администрации
от 20.02.2015 № 266

Места расположения пунктов проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в форме государственного выпускного экзамена

№ п/п	Наименование ОУ - ППЭ	Адрес ППЭ	Количество аудиторий
1.	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VI) вида № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика»	Курляндская ул., д. 29 литера А	9
2.	ППЭ на дому	5-я Красноармейская ул., д. 2/39, кв. 17	1

	учреждение гимназии № 278 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга		
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 281 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Советский пер., д. 4/15	12
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Малодетское сельс кий пр., д. 23, литера А	13

Приложение 4
к распоряжению администрации
от 20.02.2015 № 266

Место расположения пункта первичной обработки информации

Образовательная организации	Адрес
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»	наб. реки Фонтанки, д. 134Б, литер А