

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Жолован С.В.

«11» сентября 2013 г.

**Положение  
о проведении Третьего городского фестиваля уроков  
учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга  
«Петербургский урок» в 2013/14 году.**

**«Петербургский урок. Работаем по новым стандартам»**

**1. Общие положения**

1. Положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения фестиваля «Петербургский урок» (далее - Фестиваль), форму участия педагогов.

2. Организаторами Фестиваля являются:

Общественная организация «Союз педагогов Санкт-Петербурга» (далее - СП СПб)  
Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО)

Издательство «Просвещение»

Издательство «Русское слово»

Издательство «Дрофа»

**2. Цели и задачи Фестиваля**

2.1. Отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях введения ФГОС.

2.2. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Фестиваля.

2.3. Выявление талантливых учителей Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений санкт-петербургской школы.

2.4. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов Санкт-Петербурга в контексте введения ФГОС.

2.5. Повышение престижа учительской профессии.

2.6. Выпуск серии методических пособий «Петербургский урок».

2.7. Создание и размещение на сайте СПб АППО электронного банка лучших методических материалов педагогов Санкт-Петербурга.

2.8. Привлечение внимания общественности к достижениям учителей Санкт-Петербурга посредством широкого информирования петербуржцев о педагогической деятельности участников и результатах Фестиваля.

**3. Порядок и сроки проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль проводится в два этапа (Приложение 5 к настоящему Положению):

Первый (отборочный) этап\*: сентябрь 2013 г. – ноябрь 2013 г.

Второй (городской) этап: декабрь – февраль 2014 г.

3.2. Итоги Фестиваля будут подведены в марте 2014 г.

3.3. Информация о проведении Фестиваля размещается на официальном сайте СПб АППО: <http://www.spbappo.ru> (страницы «Новости» и «Союз педагогов Санкт-Петербурга»).

3.4. Официальным началом конкурса является публикация настоящего Положения на сайте СПб АППО.

#### **4. Условия участия в Фестивале**

4.1. В Фестивале могут принять участие учителя государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Участие должно быть индивидуальным и добровольным. На отборочный этап представляется не более одной заявки от одного участника.

\*Если в районе не проводится отборочный этап, конкурсная работа может быть представлена в профильный Центр СПб АППО.

Работа может быть представлена авторским коллективом (группой) в составе не более 3-х человек, работающих в одном ОУ (в номинации «Лучший интегрированный урок»). На городской этап районным ИМЦ представляется не более **семи-десяти** методических разработок (сценариев) уроков/внеурочных занятий разных предметных циклов и внеурочных занятий педагогов. В каждой номинации не более 2-х работ от района или подразделения СПб АППО.

4.2. В Фестивале могут участвовать только **не публиковавшиеся** (в том числе в электронных СМИ) ранее уроки.

#### **5. Номинации Фестиваля**

Фестиваль проводится по следующим номинациям:

- «Лучший урок в начальной школе».
- «Лучший урок гуманитарного цикла» (русский язык, литература)
- «Лучший урок гуманитарного цикла» (иностраный язык, искусство, история и культура Санкт-Петербурга).
- «Лучший урок математического цикла» (математика, информатика и ИКТ).
- «Лучший урок естественно-научного цикла» (физика, биология, химия, естествознание, география).
- «Лучший урок обществоведческого цикла» (история, обществознание, экономика, право).
- «Лучшие уроки технологии, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры».
- «Лучший интегрированный урок».
- «Лучшее внеурочное учебное занятие» (занятия элективного, факультативного курса, кружков, секции).

#### **6. Порядок представления материалов**

6.1. Для участия в Фестивале представляются конкурсные материалы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6.2. Все документы и материалы должны представляться в городскую конкурсную комиссию в сроки согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

6.3. Конкурсные материалы предоставляются в печатном и в электронном виде (на CD – диске). На диске – 3 файла (MS Word в формате doc):

- информация об участнике,
- методическая разработка,
- анализ конкурсной работы районным или городским методистом.

6.4. Все конкурсные материалы проходят процедуру технической экспертизы и фиксируются в регистрационном листе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

6.5. Работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы, или поданные с опозданием к участию в городском этапе Фестиваля не допускаются. Отклоненные заявки городская конкурсная комиссия не рецензирует и не вступает по их поводу в переписку и переговоры.

#### **7. Подведение итогов Фестиваля и награждение**

7.1. Победители и лауреаты награждаются дипломами и памятным подарками.

7.2. Методические разработки победителей включаются в итоговый сборник Фестиваля по решению Оргкомитета и имеют статус официальной авторской публикации городского уровня.

7.3. Представление материалов на Фестиваль рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства. Использование конкурсных материалов без указания авторства не допускается.

7.4. Выплата авторских гонораров в любой форме не предусмотрена.

7.5. Материалы не возвращаются.

7.6. Ответственность за соблюдение закона об авторских правах в отношении представленных материалов возлагается на участников Фестиваля.

## **8. Оргкомитет Фестиваля**

8.1. Оргкомитет формируется с целью проведения организационной работы по подготовке и проведению Фестиваля. Состав Оргкомитета (Приложение 4).

8.2. Функции оргкомитета:

- организует информационную поддержку Фестиваля;
- утверждает состав жюри;
- организует проведение профессионально-общественной экспертизы конкурсных материалов;
- утверждает список победителей и лауреатов Фестиваля;
- принимает решение о публикации работ на основании рекомендаций жюри;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Фестиваля.

8.3. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений голосовать индивидуально и открыто.

8.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем.

## **9. Экспертиза конкурсных материалов**

9.1. В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее – экспертиза) конкурсных материалов.

9.2. Экспертизу проводят члены жюри из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб, список которых утверждается на заседании оргкомитета.

9.3. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при оценивании конкурсных материалов использовать критерии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.
- не использовать после завершения Фестиваля представленные на нем материалы и сведения об участниках без их разрешения.

9.4. Результатом работы эксперта является заполненное и подписанное авторучкой экспертное заключение (Приложение 3).

9.5. Экспертное заключение сдается ответственному секретарю оргкомитета.

## **Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы**

### **1. Информация об участнике:**

- 1.1. полное наименование ОУ по Уставу
- 1.2. фамилия, имя, отчество автора/ов разработки с указанием должности
- 1.3. контактные телефоны (рабочий, мобильный)
- 1.4. программа, по которой работает учитель, тема урока, класс (с определением уровня образования)
- 1.5. выходные данные учебников/учебных пособий, использованных автором на уроке
- 1.6. указание номинации

### **2. Методическая разработка представленного материала включает:**

- 2.1. Цели и задачи урока.
- 2.2. Содержание учебного материала урока и этапы урока с подробным описанием видов деятельности учителя и учащихся.
- 2.3. Формы и методы диагностики предметных, метапредметных результатов учащихся на уроке.
- 2.4. Текст методической разработки материалов в соответствии с критериями оценивания работы (Приложение 4 к настоящему Положению).

**3. Анализ конкурсной работы районным или городским методистом** (печатный и электронный вид).

### **4. Материалы представляются в электронном и печатном виде.**

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – **не более 12 страниц** формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт - Times New Roman, 12, интервал – полуторный, поля - обычные). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка урока (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к ссылке в тексте.

Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. Примечания и ссылки даются в конце статьи. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте и оформлять следующим образом: [1], [2], [3]...

Регистрационный номер №: _____
Дата регистрации заявки: _____

## РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

\_\_\_\_\_  
*ФИО претендента*

\_\_\_\_\_  
*ГОУ, район*

№	Параметры технической экспертизы	Да/нет
<b>Документы в печатном виде</b>		
1	Информация об участнике/ах	
1.1	<i>Полное наименование ОУ по Уставу</i>	
1.2	<i>Фамилия, имя, отчество автора/ов разработки с указанием должности</i>	
1.3	<i>Контактные телефоны (рабочий, мобильный)</i>	
1.4	<i>Программа, по которой работает учитель, тема урока, класс (с определением уровня образования)</i>	
1.5	<i>Выходные данные учебников/учебных пособий, использованные автором на уроке</i>	
1.6	<i>Указание номинации</i>	
2	Методическая разработка (не более 12 листов)	
3	Анализ конкурсной разработки районным/городским методистом (с расшифровкой подписи и указанием места работы, должности)	
<b>Документы в электронном виде (CD-диск)</b>		
1	Информация об участнике/ах (в формате MS Word) не более 1 стр.	
2	Методическая разработка (не более 12 листов) в формате MS Word	
3	Анализ/отзыв районного/городского методиста с расшифровкой подписи и указанием должности (разборчиво) в формате MS Word	
<b>Результат технической экспертизы</b>		
Допущен до участия в Конкурсе (ДА)		Не допущен до участия в Конкурсе (НЕТ)

Секретарь оргкомитета \_\_\_\_\_ / Данилова А.К. /

Ответственный за проведение технической экспертизы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Состав организационного комитета  
Третьего городского фестиваля уроков  
учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга  
«Петербургский урок» в 2013/14 году**

Председатель организационного комитета

Жолован Степан Васильевич - ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования

Заместитель председателя организационного комитета

Белокурова Светлана Николаевна - председатель президиума общественной организации «Союз педагогов Санкт-Петербурга»

Ответственный секретарь организационного комитета

Данилова Анастасия Константиновна - заведующая научно-методическим отделом Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования

Члены организационного комитета

Муштавинская Ирина Валентиновна - проректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования

Свирина Наталья Михайловна - научный руководитель «Ассоциации гимназий Санкт-Петербурга», профессор Института специальной педагогики и психологии им. Рауля Валленберга

Кузнецова Татьяна Станиславовна - заведующая структурным подразделением «Институт общего образования» Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования

Роговцева Наталья Ивановна - начальник отдела разработки и издания УМЛ издательства «Просвещение»

Карманов Дмитрий Владимирович - директор по региональному развитию издательства «Русское слово»

Липатова Ирина Альбертовна - директор государственного бюджетного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга

**Сроки проведения  
Третьего городского фестиваля уроков  
учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга  
«Петербургский урок» в 2013/14 году**

Этапы	Сроки проведения	Место проведения
Прием материалов для участия в Фестивале	09.12.13 10.00-13.00 14.00-16.00  10.12.13 10.00-12.00	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования ул. Ломоносова, д.11, каб.207)
Экспертиза документов и материалов претендентов, представленных на Фестиваль	17.12.13-28.02.14	(контактный телефон 315-51-20 Данилова Анастасия Константиновна, заведующая научно-методическим отделом СПб АППО)
Подведение итогов	11.03.14-14.03.14	Место и дата проведения заседания организационного комитета Конкурса будут сообщены дополнительно
Награждение победителей Фестиваля	25.03.14-31.03.14	Место и дата проведения церемонии награждения определяются оргкомитетом Конкурса и будут сообщены дополнительно