

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**«Информационно-методический Центр»**  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134б лит. А  
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79  
e-mail: [imc@adm-edu.spb.ru](mailto:imc@adm-edu.spb.ru)

«Согласовано»  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол № 2 от 10.02.2017 г.

**«Утверждено»**  
Приказ № 3-в от 10.02.2017 г.  
директор  Гребенникова О.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по надбавкам и доплатам**  
**работникам**  
**Государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**профессионального педагогического образования центра повышения**  
**квалификации специалистов**  
**«Информационно-методический Центр»**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
**(далее – ИМЦ)**

2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по надбавкам и доплатам работникам ИМЦ (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов о назначении выплат стимулирующего характера работникам ИМЦ (далее - работники), с учетом показателей эффективности труда работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию и администрации, внутренними локальными актами ИМЦ.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам ИМЦ устанавливаются в пределах суммы, предусмотренной ИМЦ из фонда материального стимулирования.

## **2. Функции и полномочия Комиссии.**

2.1. Рассматривает материалы, представляющие результативность деятельности работников ИМЦ.

2.2. Проводит оценку представленных работниками ИМЦ материалов самоанализа.

2.3. Принимает решение об уровне достижения работниками ИМЦ каждого показателя.

2.4. Определяет размер выплат стимулирующего характера работникам ИМЦ.

## **3. Организация деятельности Комиссии.**

3.1. Состав Комиссии утверждается директором ИМЦ.

3.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заседания Комиссии проводятся:

3.3.1. два раза в год (до 20 декабря и до 20 июня ежегодно) для назначения полугодовых выплат стимулирующего характера (далее – полугодовые выплаты).

3.3.2. ежемесячно (до 15 числа ежегодно) - для назначения ежемесячных выплат стимулирующего характера (далее – ежемесячная выплата).

3.4. Решения Комиссии считаются правомочными при наличии не менее 2/3 ее состава. Комиссия принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на Комиссии, и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

3.7. Комиссия рассматривает материалы, представляющие результативность деятельности работников ИМЦ и принимает решение об уровне достижения каждого показателя (достигнут /не достигнут). По каждому показателю производится определение начисляемого процента от должностного оклада работника.

3.8. Проценты по всем достигнутым показателям суммируются, на основании чего определяется процент полугодовой выплаты, рассчитанной от должностного оклада работника.

3.9. При превышении размера полугодовой выплаты 150 процентов оклада работника, решение Комиссии, зафиксированное в протоколе, подлежит согласованию с директором ИМЦ.

3.10. Материалы готовятся и передаются в Комиссию на основании результатов самооанализа работников ИМЦ. Срок подачи документов - не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии. Секретарь Комиссии предварительно изучает поступившие материалы и представляет на заседании Комиссии их краткое содержание.

3.11. Периоды выплат стимулирующего характера работникам ИМЦ:

ежемесячной выплаты - с 1 по 31 число ежемесячно;

полугодовой выплаты - с 1 января по 30 июня; с 1 июля по 31 декабря.

3.12. При наличии у работника дисциплинарного взыскания ежемесячная выплата ему не производится на срок, установленный трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. На основании решения Комиссии издается приказ директора ИМЦ об установлении работнику ИМЦ выплаты стимулирующего характера.