



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 104 с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190005, Санкт-Петербург, пр. Измайловский, д.7 телефон/факс (812)251-13-37

Принято
Советом образовательного
учреждения
Протокол № 1
от «27» 01 2012г.

Заведующий ГБДОУ № 104
Ю.А. Затрутина

приказ № 6 Р от « 01 » 02 2012 г.



Положение о повышении квалификации педагогических работников

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ № 104 Адмиралтейского района СПб разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ГБДОУ.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.
- 1.4. Повышение квалификации педагогических работников ГБДОУ способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ГБДОУ осуществляется через различные формы:
 - аттестацию;
 - курсовую переподготовку на базе ИПКРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
 - дистанционное обучение;
 - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
 - самообразование;

- участие в методических мероприятиях на уровне ГБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ГБДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ИПКРО или других учебных заведений.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ГБДОУ.

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИПКРО.

2.6. Копии документов, выданных на ИПКРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующей по ВМР.

2.7. Администрация ГБДОУ оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ГБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года заместитель заведующей по ВМР осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующая и заместитель заведующей по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ГБДОУ. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета ГБДОУ о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.15. Заместитель заведующей по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБДОУ и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах ГБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя заведующего по ВМР и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации осуществляет руководитель ГБДОУ и заместитель заведующей по ВМР.