



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 104 с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190005, Санкт-Петербург, пр. Измайловский, д.7 телефон/факс (812)251-13-37

Принято
Советом образовательного
учреждения
Протокол № 1
от «27» 01 2012 г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 104
О.А. Затрутина
приказ № 6 Р от «01» 02 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Наставничество** - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образования молодых специалистов в дошкольном учреждении.
Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.
- 1.2. **Наставничество распространяется на:** начинающих молодых специалистов сроком не более 2-х лет после окончания среднего специального учебного заведения, сроком не более 1-го года после окончания высшего учебного заведения; студентов, принятых по контракту.
- 1.3. **Наставники** подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении; имеющими высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет; первую или высшую квалификационные категории.
- 1.4. **Наставничество** оформляется приказом заведующего ГБДОУ.
- 1.5. **Наставник** должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 1.6. **Наставничество** устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:
 - впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
 - выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;

выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ГБДОУ № 104 с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ГБДОУ кадрового ядра.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Ускорение процесса обучения молодого специалиста основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности;

3.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном Учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

3.3. Развитие у молодого специалиста необходимых умений и навыков ведения педагогической деятельности.

3.4. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ГБДОУ

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

4.1. Помогать молодому специалисту последовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией;

4.2. Прививать чувство ответственности за выполненную работу;

4.3. Знакомить молодого специалиста с традициями ГБДОУ № 104, приобщать к общественной жизни учреждения;

4.4. Вести учет проделанной работы и изменений в трудовой жизни своего подопечного в дневнике;

4.5. Отчитываться о проделанной работе на заседании Совета педагогов;

4.6. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу.

4.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки

4.9. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.10. Знакомить молодого специалиста с детским садом;

4.11. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.12. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

4.13. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.14. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

4.15. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

4.16. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.17. Передавать свой педагогический опыт и профессиональное мастерство.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

5.1. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого специалиста;

5.2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении молодого специалиста.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и педагогическим советом.

7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Молодой специалист имеет право:

7.1. Вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством:

- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

8.1. В целях материального поощрения, наставнику, с момента выхода приказа о его назначении, применяется материальное поощрение (надбавки к заработной плате по итогам результативности труда молодого специалиста) согласно «Положения о надбавках и материальном стимулировании» работников ГБДОУ № 104.

9. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

9.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ № 104.

9.2. Заведующий обязана:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространять положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.